Załącznik nr 3
do Zasad weryfikacji dokumentów dochodowych klientów indywidualnych

SGB Banki Spółdzielcze

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodu

Dane pracodawcy/zleceniodawcy:

pieczęć firmowa

_____

Nazwa firmy

_____

Adres

_____

Telefon

_____

NIP

_____

REGON

Dane i dochód pracownika

Imię _____ Nazwisko_____

PESEL _____ Telefon _____

adres zamieszkania _____

Zatrudniony od dnia _____

Na czas:

☐ Nieokreślony ☐ określony, do dnia _____

Rodzaj umowy:

☐ Umowa o pracę ☐ Umowa zlecenie/ o dzieło ☐ Kontrakt

☐ Inna (jaka?) _____

Załącznik nr 3
do Zasad weryfikacji dokumentów dochodowych klientów indywidualnych

Liczba miesięcy przyjętych do określenia wysokości dochodu

Liczba miesięcy: ☐ 3 miesiące (z tytułu umowy o pracę), ☐ 12 miesięcy (z tytułu umów zleceń/o dzieło/kontraktu)

Średni dochód

Kwota netto:_____ PLN (słownie: _____ PLN)
W tym kwota z tytułu premii, prowizji, nagród, diet, dywidendy, umowy zlecenie lub o dzieło:
Kwota netto:_____ PLN (słownie: _____ PLN)

Dodatkowe informacje

Czy dochód jest obciążony w tytułu pożyczek zakładowych, wyroków sądowych, zajęć egzekucyjnych ?

☐ Nie ☐ Tak w kwocie _____

Czy pracownik jest w okresie wypowiedzenia, na okresie próbnym, jest pracownikiem sezonowym lub czy przebywa na zwolnieniu lekarskim?

☐ Nie ☐ Tak

Czy pracodawca/ zleceniodawca jest w stanie upadłości, likwidacji lub w postepowaniu naprawczym ?

☐ Nie ☐ Tak

_____ _____

Miejscowość i data

Stanowisko i czytelny podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

Zaświadczenie ważne jest **30 dni** kalendarzowych od dnia jego wystawienia.

Upoważniam firmę, która wydała Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów do udzielenia pracownikowi Braniewsko-Pasłęckiego Banku Spółdzielczego z siedzibą w Pasłęku informacji (również telefonicznie), w celu potwierdzenia danych zawartych w tym zaświadczeniu ☐ TAK ☐ NIE.

_____

Podpis klienta

Wypełnia pracownik:

Dochody zweryfikowano: ☐ pozytywnie ☐ negatywnie
Przyjęto do zdolności średniomiesięczny dochód: _____

_____

Data i czytelny podpis i stempel funkcyjny pracownika dokonującego weryfikacji